

Confirmación Transacción PSE - CUS 1229838892

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: carolivares158@gmail.com

3 de diciembre de 2021, 11:49

**¡Hola, Jenny Carolina Ramírez Olivares**

**Gracias por utilizar los servicios de BANCO BBVA
COLOMBIA S.A. y PSE. los siguientes son los datos de tu
transacción:**

Estado de la Transacción: Aprobada

CUS: 1229838892

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9427954517

Valor de la Transacción: \$ 149.700

Fecha de Transacción: 03/12/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- ❑ Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estás siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- ❑ Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- ❑ Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

JENNY CAROLINA RAMIREZ OLIVARES
C.C. 1.022.941.776 de Bogotá

LA SUMA DE:

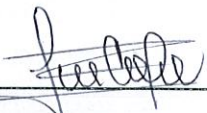
**Tres millones seiscientos veintisiete mil setecientos cuarenta y cuatro
pesos
(\$ 3.627.744)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 8062 de 2021 correspondiente del 01 al 31 de Diciembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



Jenny Carolina Ramirez Olivares
C.C. 1.022.941.776
Teléfono: 310 276 5136
Dirección: CL 70 C Sur N° 17 M 32
No Cuenta 0582166062 ahorros BBVA
Fecha: 31/Diciembre/2021

 <p>Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.</p>	<p>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO</p>	<p>CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 02 FECHA: 2020-05-04</p>																																																																																																																																																																																																																																						
I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO																																																																																																																																																																																																																																								
No. CONTRATO - OPS: PS 8062 2021 C.D.P. No.: 3630	Proceso al que pertenece: Financiera - Presupuesto Unidad a la que pertenece: SubRed Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente ESE																																																																																																																																																																																																																																							
Nombre del Contratista: JENNY CAROLINA RAMIREZ OLIVARES	C.C. 1.022.941.776 de: Bogotá																																																																																																																																																																																																																																							
Fecha Inicio: 2021-11-22 Fecha Terminación Inicial: 2021-12-15	Valor Mensual: \$ 3.627.744 Valor a cobrar: \$ 3.627.744																																																																																																																																																																																																																																							
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ADICIÓN/ OTRO SI</th> <th>VALOR ADICIÓN</th> <th>CDP</th> <th>FECHA DE INICIO</th> <th>FECHA DE TERMINACIÓN</th> </tr> <tr><td>1</td><td>\$ 1.813.872</td><td>4122</td><td>2021-12-16</td><td>2021-12-31</td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>21</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>22</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	1	\$ 1.813.872	4122	2021-12-16	2021-12-31	2					3					4					5					6					7					8					9					10					11					12					13					14					15					16					17					18					19					20					21					22					<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Nº CTA</th> <th>MES DE CUENTA DE COBRO</th> <th>VALOR A PAGAR</th> <th>VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL</th> <th>NÚMERO DE PLANILLA</th> </tr> <tr><td>1</td><td>Noviembre</td><td>\$ 1.084.380</td><td>\$ 0</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>Diciembre</td><td>\$ 3.627.744</td><td>\$ 149.700</td><td>9427954517</td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>21</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>22</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	1	Noviembre	\$ 1.084.380	\$ 0		2	Diciembre	\$ 3.627.744	\$ 149.700	9427954517	3					4					5					6					7					8					9					10					11					12					13					14					15					16					17					18					19					20					21					22				
ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN																																																																																																																																																																																																																																				
1	\$ 1.813.872	4122	2021-12-16	2021-12-31																																																																																																																																																																																																																																				
2																																																																																																																																																																																																																																								
3																																																																																																																																																																																																																																								
4																																																																																																																																																																																																																																								
5																																																																																																																																																																																																																																								
6																																																																																																																																																																																																																																								
7																																																																																																																																																																																																																																								
8																																																																																																																																																																																																																																								
9																																																																																																																																																																																																																																								
10																																																																																																																																																																																																																																								
11																																																																																																																																																																																																																																								
12																																																																																																																																																																																																																																								
13																																																																																																																																																																																																																																								
14																																																																																																																																																																																																																																								
15																																																																																																																																																																																																																																								
16																																																																																																																																																																																																																																								
17																																																																																																																																																																																																																																								
18																																																																																																																																																																																																																																								
19																																																																																																																																																																																																																																								
20																																																																																																																																																																																																																																								
21																																																																																																																																																																																																																																								
22																																																																																																																																																																																																																																								
Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA																																																																																																																																																																																																																																				
1	Noviembre	\$ 1.084.380	\$ 0																																																																																																																																																																																																																																					
2	Diciembre	\$ 3.627.744	\$ 149.700	9427954517																																																																																																																																																																																																																																				
3																																																																																																																																																																																																																																								
4																																																																																																																																																																																																																																								
5																																																																																																																																																																																																																																								
6																																																																																																																																																																																																																																								
7																																																																																																																																																																																																																																								
8																																																																																																																																																																																																																																								
9																																																																																																																																																																																																																																								
10																																																																																																																																																																																																																																								
11																																																																																																																																																																																																																																								
12																																																																																																																																																																																																																																								
13																																																																																																																																																																																																																																								
14																																																																																																																																																																																																																																								
15																																																																																																																																																																																																																																								
16																																																																																																																																																																																																																																								
17																																																																																																																																																																																																																																								
18																																																																																																																																																																																																																																								
19																																																																																																																																																																																																																																								
20																																																																																																																																																																																																																																								
21																																																																																																																																																																																																																																								
22																																																																																																																																																																																																																																								
Resumen de contrato <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</th> <th>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</th> <th>PAGOS REALIZADOS</th> <th>SALDO DEL CONTRATO</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">\$ 3.385.894</td> <td style="text-align: center;">\$ 5.199.766</td> <td style="text-align: center;">\$ 4.712.124</td> <td style="text-align: center;">\$ 487.642</td> </tr> </table>	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO	\$ 3.385.894	\$ 5.199.766	\$ 4.712.124	\$ 487.642																																																																																																																																																																																																																																
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO																																																																																																																																																																																																																																					
\$ 3.385.894	\$ 5.199.766	\$ 4.712.124	\$ 487.642																																																																																																																																																																																																																																					
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO																																																																																																																																																																																																																																								
OBJETO DEL CONTRATO																																																																																																																																																																																																																																								
PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.																																																																																																																																																																																																																																								
Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31																																																																																																																																																																																																																																								
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS <small>(de las estipuladas en la base)</small></th> <th>DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO <small>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</small></th> <th>PRODUCTO O EVIDENCIA</th> </tr> <tr> <td>1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.</td> <td>- Realizar asesoría a NNA trabajadores de las localidades que interviene la Sub Red Centro Oriente - Realizar asesorías en utis de alto impacto de las localidades que interviene la Sub Red Centro Oriente - Realizar asesorías en utis de mediano impacto de las localidades que interviene la Sub Red Centro Oriente</td> <td>Formato de NNA diligenciados con temas de la estrategia habilidades para la vida, tamizaje RQC a necesidad, formatos de utis de alto y mediano impacto diligenciados con temas de salud mental que de respuesta a la priorización y necesidad de los trabajadores, tamizajes SRQ y a necesidad tamizaje ASSIST</td> </tr> <tr> <td>2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.</td> <td>- Asistencia a reuniones de línea técnica y capacitaciones que requiera la SIDS - Asistencia a reunión mensual de Espacio Trabajo. - Asistencia a reunión mensual de Salud Mental. - Alistamiento de pseudofona de los productos correspondientes al mes (niños, niñas y adolescentes, utis de alto y mediano impacto)</td> <td>Diligenciamiento a diario de las actividades y asesorías a niños, niñas y adolescentes, trabajadores de utis de alto y mediano impacto en el drive cronograma profesionales</td> </tr> <tr> <td>3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.</td> <td>Se elabora cronograma mensual de diciembre y se ajusta directamente según las actividades logradas y/o cumplidas.</td> <td>Reporte en cronograma de actividades</td> </tr> <tr> <td>4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.</td> <td>Asistencia a reunión de área, capacitaciones a necesidad del espacio Trabajo y/o Sub Red Centro Oriente</td> <td>Formatos diligenciados</td> </tr> <tr> <td>5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SIDS</td> <td>Apropiación conceptual de los documentos técnicos emitidos por la Secretaría Distrital de Salud junto con la caja de herramientas para poder realizar las actividades asignadas</td> <td>Acta de apropiación conceptual</td> </tr> <tr> <td>6. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SIDS</td> <td>Asesorías a familias, niños, adolescentes y trabajadores frente a habilidades para la vida y manejo de estrés.</td> <td>Formatos de niños, adolescentes y utis con la información consignada.</td> </tr> <tr> <td>7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos</td> <td>Socialización de medidas de prevención frente a la salud mental y física.</td> <td>Formatos con la información consignada.</td> </tr> <tr> <td>8. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas (hogares, instituciones educativas, de protección, IPS, UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SIDS</td> <td>Asesorías integrales a familias, niños, niñas y adolescentes y trabajadores de unidades informales.</td> <td>Formatos diligenciados.</td> </tr> <tr> <td>9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.</td> <td>Se desarrollaran procesos de asistencia técnica de acuerdo a la solicitud del supervisor de contrato.</td> <td>Soportes requeridos</td> </tr> <tr> <td>10. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SIDS.</td> <td>La actividad se realiza de manera periódica o a requerimiento de la supervisión del contrato.</td> <td>Formatos y bases revisadas.</td> </tr> <tr> <td>11. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.</td> <td>Acercamientos comunitarios e institucionales de acuerdo a la solicitud del supervisor del contrato.</td> <td>Soportes requeridos</td> </tr> <tr> <td>12. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.</td> <td>Diligenciamiento de formatos de eventos en salud de acuerdo a la necesidad identificada.</td> <td>Formatos diligenciados y enviados.</td> </tr> <tr> <td>13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencia, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SIDS.</td> <td>Productos presentados con calidad dentro de los tiempos estipulados.</td> <td>Formatos, cronograma y bases de datos.</td> </tr> <tr> <td>14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencia, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SIDS.</td> <td>Formatos diligenciados acorde a los lineamientos e instructivos.</td> <td>Formatos diligenciados.</td> </tr> <tr> <td>15. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SIDS.</td> <td>Elaboración oportuna Plan operativo y cronograma.</td> <td>Plan Operativo y cronograma elaborado</td> </tr> </table>	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS <small>(de las estipuladas en la base)</small>	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO <small>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</small>	PRODUCTO O EVIDENCIA	1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	- Realizar asesoría a NNA trabajadores de las localidades que interviene la Sub Red Centro Oriente - Realizar asesorías en utis de alto impacto de las localidades que interviene la Sub Red Centro Oriente - Realizar asesorías en utis de mediano impacto de las localidades que interviene la Sub Red Centro Oriente	Formato de NNA diligenciados con temas de la estrategia habilidades para la vida, tamizaje RQC a necesidad, formatos de utis de alto y mediano impacto diligenciados con temas de salud mental que de respuesta a la priorización y necesidad de los trabajadores, tamizajes SRQ y a necesidad tamizaje ASSIST	2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	- Asistencia a reuniones de línea técnica y capacitaciones que requiera la SIDS - Asistencia a reunión mensual de Espacio Trabajo. - Asistencia a reunión mensual de Salud Mental. - Alistamiento de pseudofona de los productos correspondientes al mes (niños, niñas y adolescentes, utis de alto y mediano impacto)	Diligenciamiento a diario de las actividades y asesorías a niños, niñas y adolescentes, trabajadores de utis de alto y mediano impacto en el drive cronograma profesionales	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se elabora cronograma mensual de diciembre y se ajusta directamente según las actividades logradas y/o cumplidas.	Reporte en cronograma de actividades	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Asistencia a reunión de área, capacitaciones a necesidad del espacio Trabajo y/o Sub Red Centro Oriente	Formatos diligenciados	5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SIDS	Apropiación conceptual de los documentos técnicos emitidos por la Secretaría Distrital de Salud junto con la caja de herramientas para poder realizar las actividades asignadas	Acta de apropiación conceptual	6. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SIDS	Asesorías a familias, niños, adolescentes y trabajadores frente a habilidades para la vida y manejo de estrés.	Formatos de niños, adolescentes y utis con la información consignada.	7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Socialización de medidas de prevención frente a la salud mental y física.	Formatos con la información consignada.	8. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas (hogares, instituciones educativas, de protección, IPS, UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SIDS	Asesorías integrales a familias, niños, niñas y adolescentes y trabajadores de unidades informales.	Formatos diligenciados.	9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Se desarrollaran procesos de asistencia técnica de acuerdo a la solicitud del supervisor de contrato.	Soportes requeridos	10. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SIDS.	La actividad se realiza de manera periódica o a requerimiento de la supervisión del contrato.	Formatos y bases revisadas.	11. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Acercamientos comunitarios e institucionales de acuerdo a la solicitud del supervisor del contrato.	Soportes requeridos	12. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Diligenciamiento de formatos de eventos en salud de acuerdo a la necesidad identificada.	Formatos diligenciados y enviados.	13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencia, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SIDS.	Productos presentados con calidad dentro de los tiempos estipulados.	Formatos, cronograma y bases de datos.	14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencia, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SIDS.	Formatos diligenciados acorde a los lineamientos e instructivos.	Formatos diligenciados.	15. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SIDS.	Elaboración oportuna Plan operativo y cronograma.	Plan Operativo y cronograma elaborado																																																																																																																																																																																								
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS <small>(de las estipuladas en la base)</small>	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO <small>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</small>	PRODUCTO O EVIDENCIA																																																																																																																																																																																																																																						
1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	- Realizar asesoría a NNA trabajadores de las localidades que interviene la Sub Red Centro Oriente - Realizar asesorías en utis de alto impacto de las localidades que interviene la Sub Red Centro Oriente - Realizar asesorías en utis de mediano impacto de las localidades que interviene la Sub Red Centro Oriente	Formato de NNA diligenciados con temas de la estrategia habilidades para la vida, tamizaje RQC a necesidad, formatos de utis de alto y mediano impacto diligenciados con temas de salud mental que de respuesta a la priorización y necesidad de los trabajadores, tamizajes SRQ y a necesidad tamizaje ASSIST																																																																																																																																																																																																																																						
2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	- Asistencia a reuniones de línea técnica y capacitaciones que requiera la SIDS - Asistencia a reunión mensual de Espacio Trabajo. - Asistencia a reunión mensual de Salud Mental. - Alistamiento de pseudofona de los productos correspondientes al mes (niños, niñas y adolescentes, utis de alto y mediano impacto)	Diligenciamiento a diario de las actividades y asesorías a niños, niñas y adolescentes, trabajadores de utis de alto y mediano impacto en el drive cronograma profesionales																																																																																																																																																																																																																																						
3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se elabora cronograma mensual de diciembre y se ajusta directamente según las actividades logradas y/o cumplidas.	Reporte en cronograma de actividades																																																																																																																																																																																																																																						
4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Asistencia a reunión de área, capacitaciones a necesidad del espacio Trabajo y/o Sub Red Centro Oriente	Formatos diligenciados																																																																																																																																																																																																																																						
5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SIDS	Apropiación conceptual de los documentos técnicos emitidos por la Secretaría Distrital de Salud junto con la caja de herramientas para poder realizar las actividades asignadas	Acta de apropiación conceptual																																																																																																																																																																																																																																						
6. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SIDS	Asesorías a familias, niños, adolescentes y trabajadores frente a habilidades para la vida y manejo de estrés.	Formatos de niños, adolescentes y utis con la información consignada.																																																																																																																																																																																																																																						
7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Socialización de medidas de prevención frente a la salud mental y física.	Formatos con la información consignada.																																																																																																																																																																																																																																						
8. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas (hogares, instituciones educativas, de protección, IPS, UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SIDS	Asesorías integrales a familias, niños, niñas y adolescentes y trabajadores de unidades informales.	Formatos diligenciados.																																																																																																																																																																																																																																						
9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Se desarrollaran procesos de asistencia técnica de acuerdo a la solicitud del supervisor de contrato.	Soportes requeridos																																																																																																																																																																																																																																						
10. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SIDS.	La actividad se realiza de manera periódica o a requerimiento de la supervisión del contrato.	Formatos y bases revisadas.																																																																																																																																																																																																																																						
11. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Acercamientos comunitarios e institucionales de acuerdo a la solicitud del supervisor del contrato.	Soportes requeridos																																																																																																																																																																																																																																						
12. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Diligenciamiento de formatos de eventos en salud de acuerdo a la necesidad identificada.	Formatos diligenciados y enviados.																																																																																																																																																																																																																																						
13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencia, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SIDS.	Productos presentados con calidad dentro de los tiempos estipulados.	Formatos, cronograma y bases de datos.																																																																																																																																																																																																																																						
14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencia, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SIDS.	Formatos diligenciados acorde a los lineamientos e instructivos.	Formatos diligenciados.																																																																																																																																																																																																																																						
15. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SIDS.	Elaboración oportuna Plan operativo y cronograma.	Plan Operativo y cronograma elaborado																																																																																																																																																																																																																																						

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 02 FECHA: 2020-05-04	
16	Realizar el Instantaneo y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Verificación de calidad y competencia de los soportes para la auditoria.		Carpetas listas con soportes verificados.	
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas	Participación en las asistencias técnicas a las que se convoque presencial o virtualmente.		Acta y listado de asistencia.	
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Se respondera a través de articulación y gestion con los líderes de políticas publicas, teniendo en cuenta las necesidades identificadas.		Soportes requeridos	
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	A solicitud de las diferentes areas.		Soportes requeridos	
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Entrega oportuna de los productos mensuales con calidad		Formatos de niños, adolescentes y utis	
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Participación en las reuniones asignadas por la supervision del contrato		Soportes requeridos	
22	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Organización del archivo de acuerdo a la normatividad vigente.		Archivo organizado	
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Apoyar las las diferentes acciones designadas por el supervisor del contrato		Soportes requeridos	
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Asistir o apoyar las diferentes actividades que hagan parte de los procesos transversales de la subred.		Soportes requeridos	
Observaciones:					
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro		 Firma del Contratista			
		C.C. 1.022.941.776 de Bogotá			

FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	ARGENIS IBARRA SALAZAR
CARGO:	APOYO A LA GESTION ESPACIO TRABAJO
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	JEAN PAUL ALARCON BARRAGAN
CARGO:	REFERENTE ESPACIO TRABAJO
FIRMA	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1022941776		RAMIREZ OLIVARES JENNY CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 17 # 70 A 12 SUR	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	5555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo		Fecha	Pago		Valor		
Pensión	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora		
2021-11	1229838892		9427954517	2021/12/20	2021/12/03	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$149,700	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte							
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)																													
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)										\$483,718	\$60,500				\$0			\$483,718	\$11,800			\$0							
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)										\$483,718	\$60,500				\$0			\$483,718	\$11,800			\$0							
1	CC 1022941776	RAMIREZ JENNY	230301	10	\$483,718	\$77,400	EP5017	10	\$483,718	\$60,500			\$0	\$0	14-11	10	\$483,718	\$11,800	0		\$0	\$0							
Total Afiliados(1)						\$483,718	\$77,400			\$483,718	\$60,500			\$0	\$0			\$483,718	\$11,800			\$0							

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 1022941776		RAMIREZ OLIVARES JENNY CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 17 M # 70 A 12 SUR	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	5555555		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2021-11	122933892	Planilla	2021/12/20	2021/12/20	2021/12/03	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$149,700	

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$77,400	\$0	\$0	\$77,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$77,400	\$0	\$0	\$77,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,800	\$0	\$0	\$11,800
ARL-SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$11,800	\$0	\$0	\$11,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$60,500	\$0	\$0	\$60,500
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$60,500	\$0	\$0	\$60,500
TOTAL				1	\$149,700	\$0	\$0	\$149,700